

Приложение к приказу
МОБУ СОШ им. Героя Советского Союза
Давлятова Б.Р. с.Первомайский
от 14 января 2025 г. № 4 - ОД

**План («Дорожная карта»)
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МОБУ СОШ им. Героя советского Союза Давлятова Б.Р.
с.Первомайский Благоварского района Республики Башкортостан в 2025 году»**

№	Мероприятия	Сроки	Исполнители
I.Нормативно – правовое обеспечение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования (далее – ГИА)			
1	Изучение методических рекомендаций, информационных писем, инструкций республиканских, федеральных, республиканских нормативно – правовых актов по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА – 9) и среднего общего образования (далее – ГИА – 11) в 2025 году.	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
2	Корректировка нормативно – правовой базы в соответствие с федеральными и республиканскими нормативно – правовыми актами	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
II.Организационное сопровождение ГИА			
1	Участие в организационных совещаниях, вебинарах с ответственными лицами района по вопросам проведения ГИА	Январь – апрель 2025	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
2	Обеспечение информационной поддержки ГИА на официальных сайтах в сети интернет, путем организации работы телефонов «горячей линии ЕГЭ», направления информационно-разъяснительных писем	В течение всего периода	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	До 1 декабря 2024 года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители
5	Сбор информации об условиях, необходимых	Январь-	Бизинадзе А.Г. –

	для проведения экзаменов в пунктах проведения ЕГЭ и ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	февраль 2025 года	зам. директора по УВР
6	Содействие в мероприятиях по формированию региональной информационной системы обеспечения ГИА (далее - РИС), в том числе внесение в РИС сведений: - о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11; - о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; - об участниках ГИА-9, об участниках итогового сочинения (изложения); - об общественных наблюдателях; - о распределении участников ГИА (итогового сочинения (изложения), работников, общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА, итогового сочинения (изложения); - о полученных и использованных экзаменационных материалах; - об экзаменационных работах участников ГИА, в том числе результатах обработки итогового сочинения (изложения); - о поданных апелляциях, результатах рассмотрения апелляций	В соответствии с графиком ФЦТ	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители
7	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9, ГИА-11, внесение сведений в РИС в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ»: - Работников ППЭ - участников ГИА	В соответствии с графиком ФЦТ	И.Г.Равилов - директор школы Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок: 1) направление информационно-разъяснительных писем об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации 2) 3) Организация проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан в соответствии с установленным порядком его проведения	До 15 ноября 2024 года 4 декабря 2024	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы
9	Участие в заседании Рабочей группы по проведению ГИА в муниципальном районе	Не реже двух раз в год	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по

	Благоварский район Республики Башкортостан в 2025 году	(октябрь 2024 года, февраль 2025 г)	УВР
10	Обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения	В течение года	И.Г.Равилов - директор школы Зинатуллина З.С. – учитель информатики
11	Участие в апробациях, проводимых Рособранадзором и ФЦТ	В сроки, установленные Рособранадзором и ФЦТ	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, учителя - предметники
12	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ): 1) сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, а также подготовка документов, подтверждающих статус обучающихся данной категории; 2) организация работы комиссии по экспертизе представленных документов; 3) проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА; 4) обеспечение памятками по проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ.	Октябрь 2024 года – февраль 2025 года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, учителя – предметники. Классные руководители
13	Проведение работ по привлечению общественности к участию в общественном наблюдении. Подготовка материалов для аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей. 1) изучение писем о создании системы общественного наблюдения, аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА в образовательные и общественные организации; 2) содействие в подготовке документов граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей 3) информирование аккредитованных	Октябрь – ноябрь 2024 года Не позднее, чем за две недели до даты экзамена	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР

	общественных наблюдателей об установленных порядках проведения ГИА-9, ГИА-11, об их правах и обязанностях		
14	Организация и проведение психологического консультирования участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы	Постоянно	Храмова Н.Н., психолог школы
15	Мониторинг объективности оценивания	1 раз в триместр	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация участия учителей — предметников, педагога — психолога на курсах повышения квалификации, в вебинарах, круглых столах, мастер — классах разного уровня по вопросам подготовки обучающихся к ГИА, в том числе детей с ОВЗ. Участие учителей - членов комиссий в обучающих семинарах.	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
2	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в том числе демонстрационных версий 2020 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
3	Заседания школьных методических объединений: -организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; -разработка КИМ для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ОГЭ; -анализ результатов диагностических контрольных работ; -об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники

4	Своевременно информировать родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ	Постоянно	Классные руководители учителя математики и русского языка
5	Обучение педагогических работников, осуществляющих подготовку выпускников к ЕГЭ и ОГЭ Организация участия педагогов на консультациях кафедр ГАУ ДПО ИРО РБ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Равилов И.Г. - директор школы
6	Организация и проведение заседаний районных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по следующим вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным учреждениям (в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критерии оценивания работ; - изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-11, ГИА-9	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
7	Организация методической работы с педагогами, выпускники которых показали уровень знаний по результатам ГИА	1 раз в четверть	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
8	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
9	Собеседование с учителями — предметниками о ходе подготовки к ГИА	1 раз в месяц	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
10	Взаимопосещение уроков	Постоянно	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
11.	Подготовка выпускников к ЕГЭ и ОГЭ Организация и проведение онлайн — консультаций для обучающихся с представителями РПК по всем учебным предметам по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Февраль - март	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
12	Организация и проведение онлайн — консультаций для обучающихся с лучшими педагогами района по всем учебным предметам	Март - апрель	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР

13	Организация и проведение индивидуальных консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с выпускниками.	По отдельному графику	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
14	Проведение диагностических работ разного уровня	По графику оценочных процедур	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
15	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Учителя - предметники
16	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Учителя — предметники, Храмова Н.Н. - психолог школы
IV.Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Содействие в организации и проведении обучения различных категорий организаторов ГИА с последующим тестированием, в проведении обучающих семинаров и инструктажей: 1) Членов ГЭК 2) уполномоченных представителей ГЭК 3) руководителей ППЭ, образовательных организаций 4) организаторов ППЭ, технических специалистов, руководителей образовательных организаций, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ 5) лиц, ответственных за внесение сведений в РИС общественных наблюдателей	Март 2025	Равилов И.Г. – директор школы
2	Обеспечение 100% участия лиц, привлеченных к проведению ГИА, из числа сотрудников школы в обучении на учебном портале ФГБУ «ФЦТ»	По графику	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
3	Изучение памяток, инструкций по вопросам проведения ГИА для членов ГЭК РБ, организаторов	Январь - март	Равилов И.Г. - директор школы
4	Направление учителей на обучение в качестве экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	Январь, февраль	Равилов И.Г. - директор школы
V.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА- 9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):	В течение года	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители,

	1)участие в республиканских семинарах-совещаниях, вебинарах и проведение районных мероприятий по вопросам ГИА- 9 и ГИА-11; 2) выезд специалистов Отдела образования на зональные родительские собрания; 3) проведение районного родительского собрания; 4)Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте школы; 5)О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;	По плану РОО По плану школы и РОО Не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения)	учителя - предметники
2	Обновление информации на сайте -О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ ; -О сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА; -О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА -О сроках и проведении итогового собеседования.	Не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
3	Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах: -Итоги ГИА — 2024, профориентация; -Правила приемов в ВУЗы, ССУЗы в 2025 г; -Интернет — ресурсы для подготовки к ГИА; -Порядок организации и проведении ГИА; -Сроки проведения ГИА, порядок ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций. -Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители, учителя - предметники
4	Обновление информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА в 2025	Сентябрь 2024 г	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
5	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11	Май – июнь 2025 г	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР, классные руководители

6	Организация работы в системе «Личный кабинет участника ГИА — 9» и «Личный кабинет участника ГИА — 11» для информирования участников о результатах экзаменов	Постоянно	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
7	Участие во всероссийских мероприятиях: -серия видео — консультаций экспертов ФИПИ; -встречи с представителями Росособрандзора, Министерства образования и науки РБ; -»Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «Я сдам ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «100 баллов для победы»	По особому плану	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
8	Организация работы по исполнению Указа Главы РБ о единовременной премии участникам ЕГЭ в РБ, набравшим 100 баллов	Август - сентябрь	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
VI. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Организация работы по отработке участников «Группы риска»	В период проведения ГИА	Учителя - предметники
VII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальном районе Благоварский район Республики Башкортостан	Август 2025	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
2	Подготовка общей информации и таблиц с анализом результатов ГИА-9 и ГИА-11 по всем учебным предметам (средний балл, средняя отметка, доля высокобалльных работ (от 81 и выше), доля неудовлетворительных результатов)	Август 2025	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
3	Сопоставление результатов ГИА-9 и ГИА-11, 2022, 2023, 2024 годами	Август 2025	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР
4	Подготовка информации и таблиц с анализом результатом ГИА-9 и ГИА-11 для включения в доклады на районное августовское совещание работников образования	Август 2025	Бизинадзе А.Г. – зам. директора по УВР